

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління
майном обласної ради

«15» 11 2023 № 204

СТАТУТ
ГАДЯЦЬКОГО ПРОФІЛЬНОГО ЛЦЕЮ
ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і
науки Полтавської обласної
військової (державної) адміністрації

Є. КОНЧАКОВСЬКИЙ



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Гадяцький профільний ліцей імені Т.Г. Шевченка Полтавської обласної ради (далі – Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти, заснованим на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області та переданим в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.2. Засновник Ліцею – Полтавська обласна рада.

1.3. Власник Ліцею – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

1.4. У своїй діяльності Ліцей підзвітний та підконтрольний Полтавській обласній раді, підпорядкований, підконтрольний та підзвітний Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.5. Гадяцький профільний ліцей імені Т.Г. Шевченка Полтавської обласної ради є правонаступником усіх прав, обов'язків та майна Гадяцької спеціалізованої школи-інтернату I-III ступенів імені Є.П. Кочергіна Полтавської обласної ради, реорганізованої рішенням пленарного засідання дев'ятнадцятої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 12 квітня 2018 року № 701 «Про реорганізацію комунального закладу "Гадяцька спеціалізована школа-інтернат I-III ступенів імені Є.П. Кочергіна Полтавської обласної ради"» у Комунальний заклад «Гадяцький обласний науковий ліцей-інтернат II-III ступенів імені Є.П. Кочергіна Полтавської обласної ради». Рішенням пленарного засідання восьмої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 09 грудня 2021 року № 334 «Про зміну типу та найменування Гадяцького обласного наукового ліцею-інтернату II-III ступенів імені Є.П. Кочергіна Полтавської обласної ради» заклад реорганізований у Гадяцький профільний ліцей імені Є.П. Кочергіна Полтавської обласної ради. Рішенням пленарного засідання вісімнадцятої позачергової сесії восьмого скликання від 21 жовтня 2022 року № 501 «Про зміну найменування Гадяцького профільного ліцею імені Є.П. Кочергіна Полтавської обласної ради на Гадяцький профільний ліцей імені Т.Г. Шевченка Полтавської обласної ради».

1.6. Викладення Статуту в новій редакції здійснюється відповідно до рішення пленарного засідання двадцять сьомої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 31 жовтня 2023 року № 713 «Про розширення переліку рівнів повної загальної середньої освіти, які забезпечуються у Гадяцькому профільному ліцеї імені Т.Г. Шевченка Полтавської обласної ради». Цей Статут є новою редакцією Статуту, який був затверджений наказом Управління майном обласної ради від 16.11.2022 року № 132 та пройшов державну реєстрацію 18.11.2022 за № 1005601070003001026.

1.7. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Кодексом законів про працю України, Конвенцією ООН про права дитини, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про захист персональних даних», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, наказами Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, власним Статутом, іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.9. Мовою освітнього процесу у Ліцеї є державна мова.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЛІЦЕЮ

2.1 Повне найменування:

ГАДЯЦЬКИЙ ПРОФІЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

2.2. Скорочене найменування:

ГАДЯЦЬКИЙ ПРОФІЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ

Місце знаходження Ліцею: Україна, 37300, Полтавська область,
Миргородський район, м. Гадяч, вул. Шевченка, 19.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права дітей на здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

Головними завданнями Ліцею є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом

України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- виховання громадянина України;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- проведення профорієнтаційної роботи з молоддю.

3.2. Діяльність Ліцею будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

3.3. У Ліцеї можуть створюватися та функціонувати методичні кафедри вчителів та вихователів, гуртки, методична рада, семінари, школа молодого педагога, органи громадського самоврядування, піклувальна рада тощо.

3.4. Медичне обслуговування учнів забезпечується медичними працівниками, які входять до штату Ліцею, або відповідних закладів охорони здоров'я.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІЦЕЮ

4.1. Ліцей є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Ліцей набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Ліцей здійснює свою діяльність на основі та відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном обласної ради за попереднім погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

4.3. Ліцей веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, гербову печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з вимогами чинного законодавства України.

4.5. Ліцей має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

4.6. Ліцей не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ліцею, крім випадків, встановлених чинним законодавством.

4.7. Ліцей має право представляти інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області в судах в межах повноважень, передбачених цим Статутом та закріпленого за Ліцеєм майна.

5. МАЙНО ЛІЦЕЮ

5.1. Майно Ліцею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Ліцею.

5.2. Майно Ліцею є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області і закріплене за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Ліцей володіє і користується зазначеним майном. Розпоряджатися закріпленим за ним майном Ліцей може лише в межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Ліцею.

5.3. Джерелом формування майна Ліцею є:

- майно, передане йому Засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- капітальні вкладення і дотації з державного бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інше майно, набуте на законних підставах.

5.4. Відчуження майна, яке є спільною власністю територіальних громад області і закріплено за Ліцеєм на праві оперативного управління, здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації за рішенням Засновника у порядку, встановленому законодавством.

5.5. Ліцей має право здавати в оренду в порядку, встановленому чинним законодавством іншим закладам, підприємствам, громадянам-суб'єктам підприємницької діяльності вільні площі у будівлях, що тимчасово не використовуються в освітньому процесі, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та Управлінням майном обласної ради.

Списання майна з балансу Ліцею здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та з дозволу Управління майном обласної ради згідно з чинним законодавством.

5.6. Ліцей здійснює володіння і користування земельною ділянкою та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства.

5.7. Збитки, завдані Ліцею в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.8. Для забезпечення освітнього процесу матеріальна база Ліцею складається із навчальних кабінетів, спортивної, актової зали, бібліотеки, їдальні, медичного кабінету, приміщень для господарських та обслуговуючих

працівників, котельні тощо.

5.9. Ліцей має учнівський пансіон, який знаходиться за юридичною адресою Ліцею.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ

6.1. Ліцей має право:

6.1.1. Користуватися пільгами, які передбачені для закладів загальної середньої освіти.

6.1.2. Проходити в установленому порядку інституційний аудит.

6.1.3. Визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до затверджених програм освітньої діяльності.

6.1.4. Визначати шкільний компонент змісту освіти з урахуванням державних норм і стандартів освіти.

6.1.5. Крім державної, встановлювати власну символіку і атрибутику.

6.1.6. Сприяти професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників Ліцею.

6.1.7. Запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і зарубіжних, на договірних (контрактних) умовах.

6.1.8. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, інших юридичних і фізичних осіб.

6.1.9. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від здачі в оренду чи реалізації обладнання, інвентарю та матеріальних ресурсів у порядку, визначеному Засновником.

6.1.10. Розвивати матеріально-технічну базу Ліцею.

6.1.11. Здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду або господарським способом.

6.1.12. Здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск власної газети та науково-методичної літератури, експрес-інформації тощо).

6.1.13. Ліцей за погодженням Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації може для здійснення статутної діяльності на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

6.1.14. Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

6.1.15. Надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством.

6.1.16. Здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.2. Обов'язки Ліцею:

6.2.1. Забезпечення здобувачам освіти надання повної загальної середньої освіти.

6.2.2. Формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

6.2.3. Виховання громадянина України.

6.2.4. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

6.2.5. Формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення.

6.2.6. Виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

6.2.7. Розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.

6.2.8. Реалізація права вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

6.2.9. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як вищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

6.2.10. Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

6.2.11. Робота з батьками з питань навчання і виховання дитини.

6.2.12. Ліцей несе відповідальність перед державою за охорону прав дітей, їх соціальну захищеність.

6.2.13. Ліцей несе відповідальність за дотримання державних стандартів освіти, дотримання вимог чинного законодавства, Закону України «Про освіту», безпечні і нешкідливі умови освітньої діяльності, дотримання договірних зобов'язань іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними договорами, дотримання фінансової дисципліни.

6.2.14. Ліцей здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з вимогами чинного законодавства.

6.2.15. Директор Ліцею та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

7. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

7.1. Структура Ліцею:

- дитячий оздоровчий табір «Горизонт» (місцезнаходження: Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Вельбівка, вул. Центральна, 9);
- оздоровчий комплекс з басейном;
- технолого-математична школа;
- пансіон.

Учні проживають, утримуються у пансіоні Ліцею та забезпечуються

харчуванням у порядку, визначеному чинним законодавством.

У залежності від конкретних умов, потреб та асигнувань з бюджету і наявності залучених коштів можуть бути створені інші структурні підрозділи у межах чинного законодавства. Відокремлені структурні підрозділи створюються за погодженням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, за рішенням Засновника.

7.2. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування загальної середньої освіти у Ліцеї встановлюється мережа класів, груп, гуртків, спортивних секцій.

7.3. У Ліцеї функціонують:

- педагогічна рада;
- тимчасові творчі групи;
- методичні кафедри учителів;
- громадські організації (батьківські, учнівські, вчительські);
- рада ліцею;
- дитячий футбольний клуб «Інтер»;
- телерадіостудія «Інтер»;
- газета «Інтер»;
- підсобне господарство;
- університет безпеки життєдіяльності;
- інші внутрішні структурні підрозділи та філії, тимчасові групи учнів з поглибленим вивченням окремих предметів для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей понад вимоги відповідного державного освітнього стандарту.

7.4. Заклад освіти надає додаткові освітні послуги: суботня школа для дітей 5-річного віку, комп'ютерні курси, робота технолого-математичної школи, курси підготовки для вступу до закладів вищої освіти та інші освітні та господарські послуги, які не суперечать чинному законодавству України.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛІЦЕЮ

8.1. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради, шляхом укладання з ним контракту.

У період між пленарними засіданнями звільнення директора та призначення виконувача обов'язків директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного та психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

Не може обіймати посаду директора Ліцею особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

8.2. Директор навчального закладу:

- несе персональну відповідальність за стан та діяльність Ліцею перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес.

8.3. Директор Ліцею має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, здійснювати переведення на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею;
- ініціювати перед Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

8.4. Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації на затвердження;
- надавати щороку Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до чинного законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до вимог чинного законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку Ліцею;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Статутом Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором;

Директор Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

8.5. На час відсутності директора поточне керівництво Ліцеєм здійснює його заступник з навчальної або виховної роботи.

8.6. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором Ліцею відповідно до чинного законодавства.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства про працю.

8.7. У Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління Ліцеєм – педагогічна рада.

Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Головою педагогічної ради є Директор Ліцею.

8.8. Педагогічна рада:

- схвалює Стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством до її повноважень.

8.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

8.10. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

8.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше двох третин працівників Ліцею. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх працівників.

Право скликати збори мають голова ради Ліцею, учасники загальних зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, Засновник, Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Загальні збори:

- вибирають раду Ліцею, встановлюють термін її повноважень;

- визначають представництво в раді й загальну її чисельність, приймають рішення про дострокове припинення роботи членів ради з будь-яких причин;

- заслуховують звіт директора й голови ради Ліцею;
- розглядають питання навчально-виховної, виховної, методичної, фінансової, господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього й виховного процесів, фінансової та господарської роботи;
- розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею.

8.12. У період між загальними зборами діє рада Ліцею.

8.12.1. Метою діяльності ради Ліцею є:

- сприяння демократизації й гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та вдосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу Ліцею;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

8.12.2. За рішенням засновника або уповноваженого ним органу може бути утворено піклувальну раду.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність навчального закладу;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівникам закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу.

Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти, органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу освіти для якого вона утворюється.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписує головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

8.12.3. Основними завданнями ради Ліцею є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в Ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- ініціювання дій, що сприяють неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального й матеріального заохочення учнів;
- зміцнення партнерських зв'язків між сім'ями учнів та Ліцесм з метою забезпечення єдності освітнього й виховного процесів;
- організація виконання рішень загальних зборів колективу;
- внесення пропозицій щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- разом з адміністрацією здійснення контролю за виконанням Статуту Ліцею;
- сприяння у формуванні мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- прийняття рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Ліцею Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або Срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом із педагогічною радою визначення доцільності вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- внесення на розгляд педагогічної ради та Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації пропозицій щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- організація громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розгляд звернень учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею.

8.12.4. Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради. Головою ради не можуть бути директор Ліцею та його заступники.

8.13. Рада Ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами колективу.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою двох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту Ліцею, доводяться в 7-ми денний термін до відома колективу, учнів, батьків або осіб, що їх замінюють.

8.14. До компетенції Засновника належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Ліцею;

- заслуховування звітів директора Ліцею про його роботу.

8.15. До компетенції Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації належить:

- розробка проекту спільного розпорядження голів Полтавської обласної ради та Полтавської обласної державної адміністрації про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;

- затвердження кошторису Ліцею;

- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

- погодження штатного розпису;

- право розробляти та пропонувати для внесення на розгляд сесії обласної ради питання про реорганізацію і ліквідацію Ліцею.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до плану розвитку Ліцею і плану роботи на рік.

У плані розвитку Ліцею відображаються найголовніші питання, визначаються перспективи розвитку Ліцею, як правило, на п'ять років.

План розвитку й план роботи на рік затверджуються педагогічною радою Ліцею.

9.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, розроблена на основі Державного стандарту загальної середньої освіти. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

9.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

9.4. Ліцей здійснює освітній процес за очною (денною), дистанційною, мережевою, сімейною (домашньою) формами навчання у порядку, визначеному законодавством.

Профільне навчання у Ліцеї реалізується системою окремих предметів і курсів:

- базові та вибірково-обов'язкові предмети, що вивчаються на рівні стандарту;
- предмети, що вивчаються на профільному рівні;
- курси за вибором, до яких належать спеціальні і факультативні курси.

Рішення про розподіл годин для формування відповідного профілю навчання приймає педагогічна рада Ліцею, враховуючи освітні потреби учнів, регіональні особливості, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу тощо.

9.5. Наповнюваність класів у Ліцеї, їх поділ при вивченні предметів визначається Законом України «Про повну загальну середню освіту».

9.6. У Ліцеї створюються навчальні класи. Затвердження списків учнів у класах та відррахування учнів з них здійснюється наказом директора Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства.

9.7. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального

навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Навчальний рік поділяється на два семестри. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня.

9.8. Відволікання учнів від навчальних занять з метою залучення до інших видів діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).

9.9. Тривалість уроків у Ліцеї не може перевищувати 45 хвилин.

9.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних та виховних занять визначаються розкладом уроків відповідно до санітарно-гігієнічних, педагогічних вимог та затверджується директором Ліцею.

9.11. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття й заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх нахилів і обдарувань.

9.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів.

9.13. У Ліцеї встановлюється система визначення рівня досягнень учнів у навчанні відповідно до чинної системи оцінювання. Оцінка виставляється за урок, тему (тематичний облік знань), семестр, рік.

9.14. У документах про освіту – таблиць навчальних досягнень учня – відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік, у свідоцтві після закінчення Ліцею відображаються досягнення випускників за період навчання.

9.15. Переведення учнів Ліцею до інших закладів освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

9.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний рівень навчання, що відповідають вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

9.17. Учням, які закінчили певний рівень закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

після закінчення 9 класу – свідоцтво про базову середню освіту;

після закінчення Ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

9.18. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми заохочення: грамоти, подяки, похвальні листи, грошові винагороди, екскурсійні поїздки, цінні подарунки, іменні стипендії (у межах коштів, передбачених на ці цілі) тощо.

9.19. Випускники Ліцею за успіхи в навчанні можуть нагороджуватися Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або Срібною медаллю

«За досягнення у навчанні», Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

9.20. Режим роботи Ліцею встановлюється закладом з урахуванням особливостей організації освітнього процесу відповідно до контингенту учнів.

9.21. У Ліцеї позакласна виховна робота організовується відповідно до розкладу виховних занять.

10. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Зарахування дітей до Ліцею на конкурсних засадах для здобуття початкової освіти забороняється.

Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової (до 5-9 класів) та профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

10.2. Умови конкурсу розробляються адміністрацією Ліцею за участю органів громадського самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства.

10.3. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування до Ліцею одного з батьків, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»;
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

10.4. Зарахування учнів проводиться до 1 вересня поточного року.

10.5. Територія обслуговування для Ліцею не встановлюється. До Ліцею зараховуються учні, які проживають або зареєстровані в Полтавській області.

10.6. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти чи бути зарахованим до Ліцею, разом з учнем передається особова справа учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

10.7. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у встановленому порядку. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого освітнього закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву

із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

10.8. Директор Ліцею вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з Порядком зарахування до Ліцею, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

10.9. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть бути відраховані учні, які грубо порушують правила розпорядку Ліцею і які здобули початковий рівень (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти чи індивідуального навчального плану учня.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

11. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

11.1. Забезпечення продуктами харчування здійснюється організаціями, підприємствами – постачальниками шляхом проведення процедур закупівель та укладення угод.

11.2. Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї покладається на директора Ліцею.

11.3. Норми та порядок організації харчування учнів Ліцею встановлюється Кабінетом Міністрів України.

11.4. Контроль та нагляд за організацією харчування учнів покладається на Ліцей, Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області разом з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

12. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

12.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють.

12.2. Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

12.3. Учні Ліцею мають право:

- на вибір гуртків, спортивних секцій, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Ліцею;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах навчально-практичної діяльності, виставках, конкурсах, змаганнях, оглядах, конференціях, тощо;
- брати участь у роботі органів учнівського самоврядування;
- брати участь в обговоренні й вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля;
- брати участь у клубах, гуртках, заняттях, студіях, об'єднаннях за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на забезпечення медичним обслуговуванням;
- на утримання у Ліцеї, забезпечення одягом (формою), харчуванням та іншими послугами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

12.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та Єдиних вимог до учнів, Правил поведінки ліцеїста, затверджених педагогічною радою Ліцею;
- бережливо ставитись до державного, громадського й особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

12.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують оптимальну результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

12.6. Призначення на посаду й звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

12.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної та виховної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні й вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення у встановленому порядку наукової, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- підвищення кваліфікації, атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

12.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати високий рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог та програми позакласної виховної роботи;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею;
- настановами, переконанням і особистим прикладом утверджувати повагу й гордість за приналежність до великої держави України, її державних символів, до українського народу, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут Ліцею, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, Колективний договір між адміністрацією і первинною профспівковою організацією Ліцею, Єдині вимоги до працівників Ліцею, посадові інструкції, умови трудового договору;
- виконувати накази й розпорядження директора та заступників директора Ліцею, ради Ліцею, шкільної ради, первинної профспівкової організації, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради, різних загальних і групових формах методичної роботи.

12.9. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

12.10. Сертифікація педагогічних працівників Ліцею відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою. Процедура сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику Ліцею видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

12.11. Педагогічні працівники, які порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, умови Колективного договору між адміністрацією і первинною профспілковою організацією Ліцею, єдині вимоги до працівників Ліцею, затверджені на загальних зборах колективу, не виконують посадових інструкцій або за результатами атестації не відповідають зайнятій посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

12.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати й бути обраними до класних батьківських комітетів, ради Ліцею та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освітою, директора Ліцею та їх заступників, органів громадського самоврядування, загальноліцейного й класних органів батьківського самоврядування з питань навчання, виховання та утримання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього, виховного процесів та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах ліцейного громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

12.13. Батьки й особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, Ліцею, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

12.14. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів ліцейного громадського самоврядування;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення Ліцею.

12.15. Представники громадськості зобов'язані:

- захищати учнів від усіляких форм фізичного й психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

13. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ГОСПОДАРЧЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

13.1. Основним джерелом фінансування навчально-виховної бази та господарчого забезпечення діяльності Ліцею, соціального розвитку Ліцею і

оплати праці його працівників є асигнування з обласного бюджету, які визначаються відповідними нормативами.

13.2. Господарче забезпечення діяльності Ліцею здійснюється на основі власного кошторису.

13.3. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

13.4. Додатковими джерелами фінансування є:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг, передбачених чинним законодавством;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

13.5. Діловодство Ліцею організовується відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

13.6. Звітність Ліцею оформлюється згідно з вимогами державної статистики України.

13.7. Порядок ведення бухгалтерського і статистичного обліку в Ліцеї визначається діючим законодавством. Бухгалтерський облік ведеться самостійно.

13.8. Ліцей має право на користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

13.9. Ліцей користується пільгами в оподаткуванні, передбаченими діючим законодавством України.

13.10. Ліцею заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску), органами управління Ліцею та іншими, пов'язаними із ними, особами.

13.11. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації його мети, завдань та напрямів діяльності, визначених законодавством та цим Статутом.

14. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

14.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

14.2. Ліцей за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації має право відповідно до вимог чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

15. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

15.1. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

15.2. Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації здійснює контроль за:

- використанням Ліцеєм публічних коштів;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- виконанням кошторису Ліцею.

15.3. Оцінювання якості освітньої діяльності Ліцею здійснюється шляхом проведення інституційного аудиту, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

15.4. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки здійснює контроль над діяльністю Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства.

15.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

15.6. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства.

16. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

16.1. У відповідності з чинним законодавством України в Ліцеї ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

17. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛІЦЕЮ

17.1. Припинення Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

17.2. Припинення Ліцею здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства.

17.3. При реорганізації Ліцею усе майно, права та обов'язки переходять до його правонаступника.

17.4. Припинення Ліцею здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до діючого законодавства.

17.5. До складу комісії з припинення включаються представники Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та Управління майном обласної ради.

17.6. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Ліцею.

17.7. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Ліцею і подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

17.8. Порядок і строки припинення Ліцею, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначається Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до діючого законодавства.

17.9. У разі припинення Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Ліцею.

17.10. Ліцей є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

17.11. При припиненні Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЛІЦЕЮ

18.1. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його у новій редакції за поданням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, затверджуються Управлінням майном обласної ради.

18.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

В.а. директора



[Handwritten signature]

Ольга БЕСЕДА